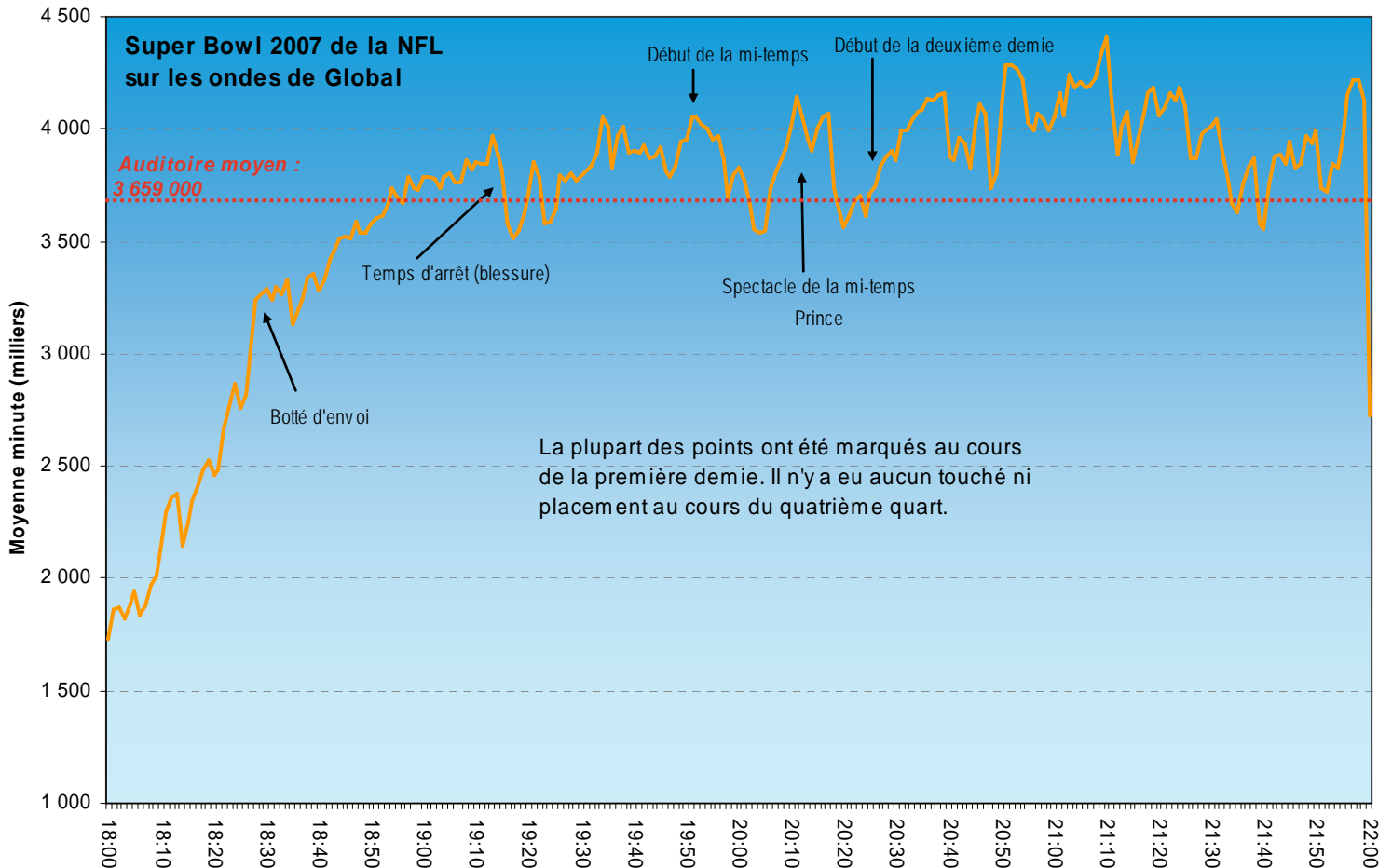


## L'écoute minute après minute

Les données d'écoute minute après minute vous permettent de voir au-delà de la moyenne minute.



Les fluctuations du nombre de téléspectateurs tendent à suivre différentes courbes selon le genre d'émission. Ainsi, l'auditoire d'infotélévisés et de magazines d'information peut varier en fonction de la popularité de l'invité ou du sujet abordé.

Celui d'une rencontre sportive ou d'une remise de prix peut augmenter ou diminuer à mesure qu'approche le point culminant de l'événement.

Dans d'autres cas, l'auditoire est assez stable durant toute la diffusion.

Avoir une idée de la rotation de l'auditoire au cours de l'émission peut donc vous aider à décider combien


d'annonces y insérer pour maximiser l'efficacité de vos achats de temps d'antenne.

Placer plusieurs annonces dans des émissions dont l'auditoire grossit au fil de leur déroulement accroîtra la portée de votre publicité, tandis que faire de même dans des émissions dont l'auditoire est constant vous permettra d'en relever la fréquence.

Bref, les données d'écoute minute après minute vous aident à répartir vos achats de temps d'antenne de façon plus judicieuse.

# Les astuces de Quidam – Déterminer la portée-fréquence minute après minute

## Sélection des paramètres

 Lancez un demande TV Analyzer.

### Titre

Intitulez le rapport. – Ouvrez l'onglet « Title » et indiquez le titre sous lequel le rapport doit être sauvegardé et apparaître à l'écran **Report Status**.

### Dates

Passant ensuite à l'onglet « Dates », sélectionnez, à l'aide de l'onglet « Weeks », les semaines sur lesquelles faire porter le rapport. Sous « Reporting Options », cliquez sur **Total**, pour obtenir l'auditoire moyen de l'intervalle entier, ou sur **Individual Period**, pour obtenir celui de chaque semaine de l'intervalle.

*NOTA : Le choix de la première de ces deux options peut rendre le rapport sur l'écoute minute après minute moins détaillé, car vous obtiendrez l'auditoire moyen de plusieurs émissions. Il est plus avantageux d'examiner chaque télédiffusion séparément.*

### Marchés

L'onglet « Markets » vous permet d'indiquer les marchés sur lesquels faire porter l'analyse. Il suffit de cliquer sur la flèche verte pour faire glisser chacun de vos choix dans la boîte **Selected**.

### Foyers

Le réglage implicite est « Total ». Cependant, vous pouvez sélectionner toute définition figurant à l'onglet « Households » et établir des définitions à caractéristiques unique ou multiples. Enfonchez la touche CTRL et maintenez-la enfoncée pour combiner des types de foyers. Vous serez invité à nommer la définition que vous aurez créée.

### Auditoire

À l'onglet « People », cliquez sur les groupes d'âge pour les surligner et indiquer ainsi les groupes sociodémographiques vous intéressant. Servez-vous de la flèche verte pour faire passer chaque groupe dans la boîte **Selected** ou du trombone pour les rassembler.

## Diffuseurs

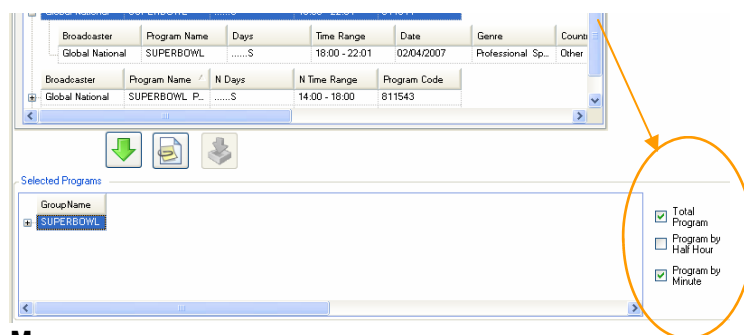
Ouvrez ensuite l'onglet « Broadcasters » pour choisir les diffuseurs à inclure dans le rapport, soit en sélectionnant le dossier pertinent sous l'onglet « Standard », soit en faisant une recherche rapide à l'aide de l'onglet « Find ». Là encore, la flèche verte sert à faire passer les diffuseurs sélectionnés dans la boîte **Selected**.

## Émissions

L'onglet « Programs » vous permet de restreindre le champ de l'extraction de données et de limiter celle-ci aux émissions qui vous intéressent.

Cliquez sur **List Programs** pour faire afficher la liste des émissions pour lesquelles il y a des données.

Après avoir sélectionné une émission, cochez **Program by Minute** en bas à droite.



## Mesures

À l'onglet « Mesures », ouvrez le dossier « Average Audience » et utilisez la flèche verte pour choisir « AA(000) » (moyenne minute en milliers).

## Transmission de la demande

L'icône « GO » de la barre d'outils (en haut à gauche) devient alors verte. – Cliquez dessus pour transmettre la demande.

Vous serez invité à sauvegarder le rapport. Assurez-vous de cliquer sur « Email Notification » pour que Borealis vous informe de la fin du traitement, aussitôt l'extraction terminée.

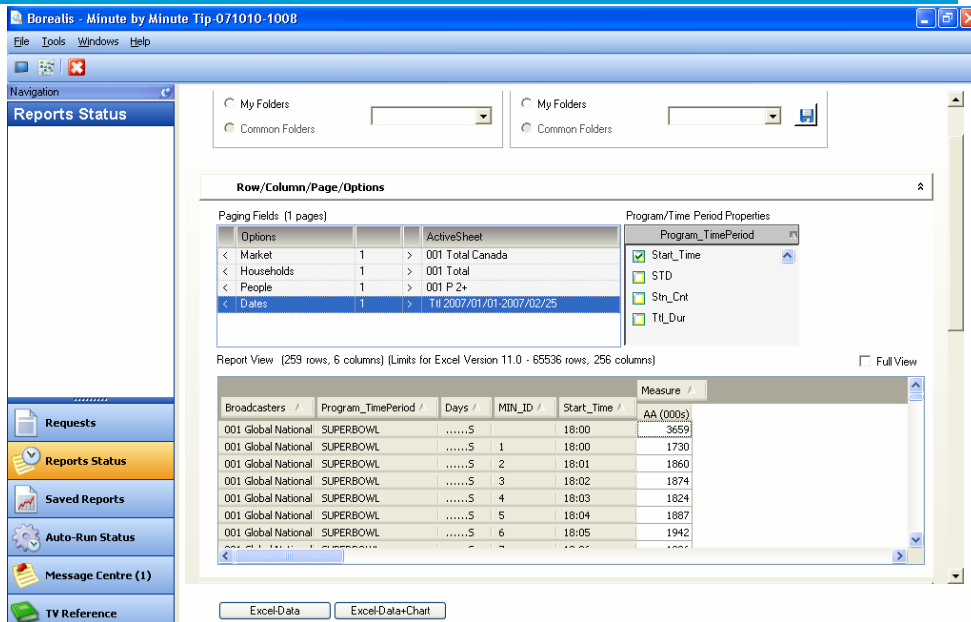
Passer à l'écran **Report Status** quand le rapport est prêt.

## Téléchargement du rapport

Cliquez sur **Reports Status**, à gauche de l'écran.

Faites un double-clic sur le titre du rapport.

Vous pouvez alors faire la mise en forme des lignes et colonnes du tableau. Il vous suffit ensuite de cliquer sur **Excel-Data** pour exporter le fichier vers *Excel*.



The screenshot shows the Borealis software interface. The 'Reports Status' window is open, displaying a list of reports. The 'Excel-Data' button is highlighted. The main window shows a table with columns for Broadcasters, Program Time Period, Days, MIN\_ID, Start Time, and Measure (AA (000s)).

Broadcasters	Program Time Period	Days	MIN_ID	Start Time	Measure
001 Global National	SUPERBOWL	.....S		18:00	3659
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	1	18:00	1730
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	2	18:01	1860
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	3	18:02	1874
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	4	18:03	1824
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	5	18:04	1887
001 Global National	SUPERBOWL	.....S	6	18:05	1942