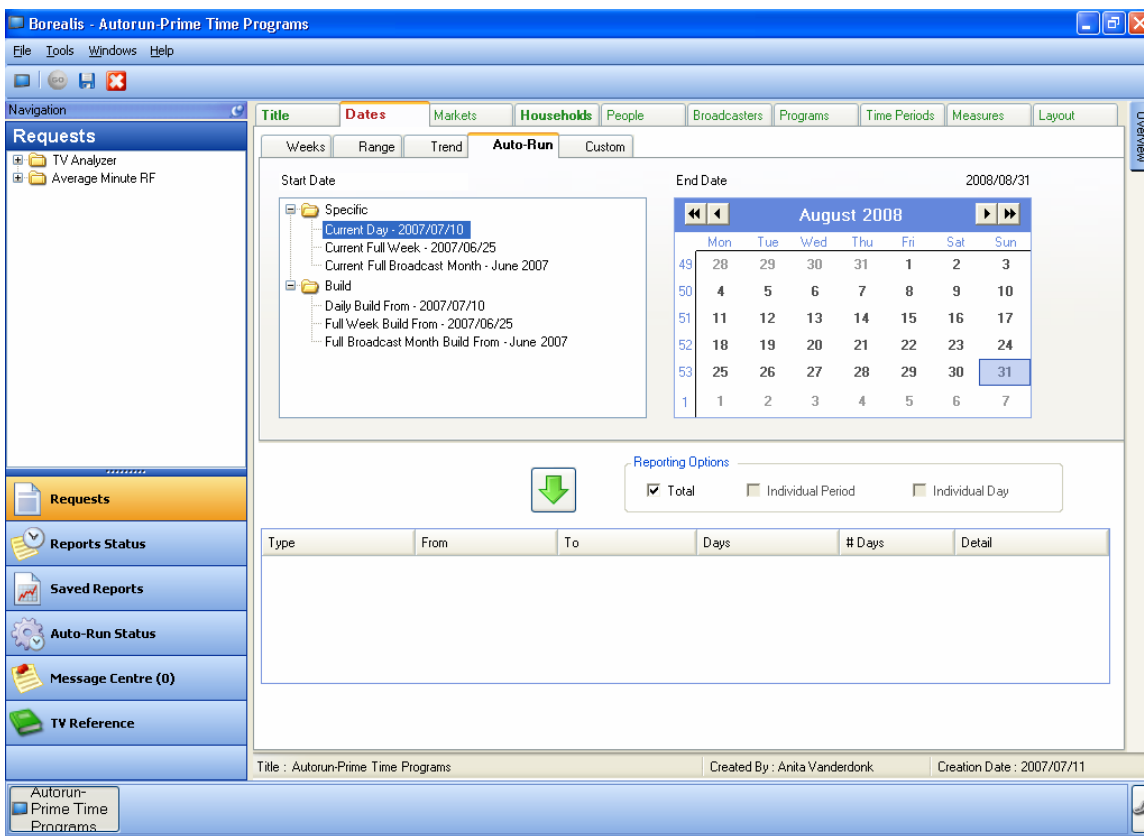


La production automatique des rapports simplifie le suivi de l'écoute quotidienne

Vous pouvez faire en sorte que Borealis produise automatiquement un rapport dès la sortie des données quotidiennes et vous envoie, le moment venu, un courriel pour vous indiquer que le rapport est prêt.

Voici comment procéder pour faire produire un rapport qui fera un suivi quotidien des émissions de grande écoute passant sur les ondes de plusieurs chaînes.



Pour commander la production automatique d'un rapport, définissez-en les paramètres, comme vous le feriez normalement, mais sélectionnez la date à l'aide de l'onglet « Auto-run » (plutôt que de l'onglet « Weeks ») à l'écran de l'onglet « Dates ».

Il y a deux types de rapports possibles :

- Le rapport limité, dit « Specific », porte sur un jour, une semaine ou un mois précis. Le rapport journalier se fonde sur les données quotidiennes, tandis que celui de la semaine ou du mois en cours s'appuie sur les données confirmées.

- Le rapport cumulatif, dit « Build », permet l'ajout instantané des données d'une journée, d'une semaine entière ou d'un mois entier. Les données figurant dans le rapport sont révisées automatiquement dès la sortie de celles de l'intervalle de base choisi, pour vous procurer sans délai les derniers résultats conjoncturels.

Les rapports produits automatiquement commencent avec les données les plus récentes disponibles et se terminent à la date sélectionnée sur le calendrier se trouvant à droite, à l'écran de l'onglet « Dates ».

Suivi automatique d'émissions de grande écoute

Titre

Intitulez le rapport. – Ouvrez l'onglet « Title » et indiquez le titre sous lequel le rapport doit être sauvegardé et apparaître à l'écran **Report Status**.

Dates

Pour faire produire un rapport fondé sur les données quotidiennes, ouvrez l'onglet « Date », puis l'onglet « Auto-Run » et sélectionnez « Current Day » dans le dossier « Specific » apparaissant à gauche. À l'aide du calendrier affiché à droite de l'écran, sélectionnez ensuite la date à laquelle doit cesser la production du rapport. Servez-vous de la flèche verte pour transposer ces dates dans l'encadré, au bas de l'écran. (Reportez-vous à l'illustration de la page précédente.)

Marchés

L'onglet « Markets » vous permet d'indiquer les marchés sur lesquels faire porter l'analyse. Il suffit de cliquer sur la flèche verte pour faire glisser chacun de vos choix dans la boîte **Selected**.

Foyers

Le réglage implicite est « Total ». Cependant, vous pouvez sélectionner toute définition figurant à l'onglet « Households » et établir des définitions à caractéristiques unique ou multiples. Enfoncez la touche CTRL et maintenez-la enfoncée pour combiner des types de foyers. Vous serez invité à nommer la définition que vous aurez créée.

Auditoire

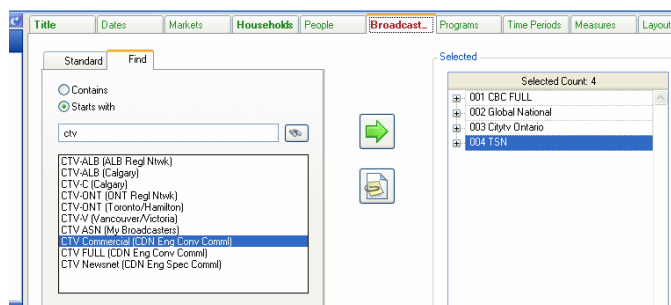
À l'onglet « People », cliquez sur les groupes d'âge pour les surligner et indiquer ainsi les groupes sociodémographiques vous intéressant. Servez-vous de la flèche verte pour faire passer chaque groupe dans la boîte **Selected** ou du trombone pour les rassembler.

Diffuseurs

Ouvrez ensuite l'onglet « Broadcasters » pour choisir les diffuseurs à inclure dans le rapport, soit en sélectionnant le dossier pertinent à l'onglet « Standard », soit en faisant une recherche rapide à l'aide de l'onglet « Find ». Là encore, la flèche

verte sert à faire passer les diffuseurs sélectionnés dans la boîte **Selected**.

Une fois les noms des diffuseurs dans cette boîte, vous pouvez en changer l'ordre en cliquant dessus.

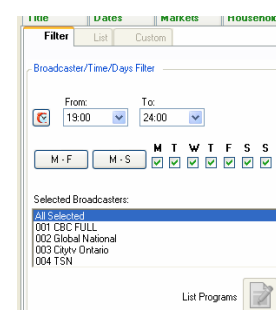


Émissions

Pour faire le suivi d'émissions de grande écoute, sélectionnez des heures entre 19 h et 23 h. La sélection englobe implicitement tous les jours de la semaine, du lundi au dimanche.

Mesures

À l'onglet « Mesures », ouvrez le dossier « Average Audience » et utilisez la flèche verte pour choisir « AA(000) » (moyenne minute en milliers) ou « RTG (%) » (cote en %).



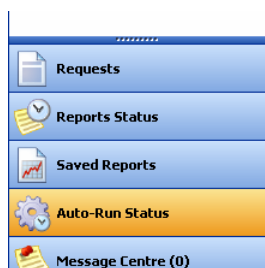
Transmission de la demande

L'icône « GO » de la barre d'outils (en haut à gauche) devient alors verte. – Cliquez dessus pour transmettre la demande.

Vous serez invité à sauvegarder le rapport. Assurez-vous de cliquer sur « Email Notification » pour que Borealis vous informe dès la fin de chaque cycle de production qu'une nouvelle édition du rapport est prête.

Passer à l'écran **Report Status** pour ouvrir le rapport.

Gestion de la production automatique des rapports



La production automatique des rapports se poursuivra jusqu'à la date de cessation précisée.

Au panneau de navigation se trouvant à gauche de l'écran, cliquez sur « Auto-Run Status ».

La fenêtre « Auto-Run Status » renferme la liste de toutes les demandes de production automatique en vigueur. Cliquez à droite sur tout rapport dont vous souhaitez suspendre ou faire cesser la production.