

Les tendances de l'écoute hebdomadaire

Saviez-vous qu'un rapport sur les tendances de l'écoute hebdomadaire peut répondre aux questions suivantes?

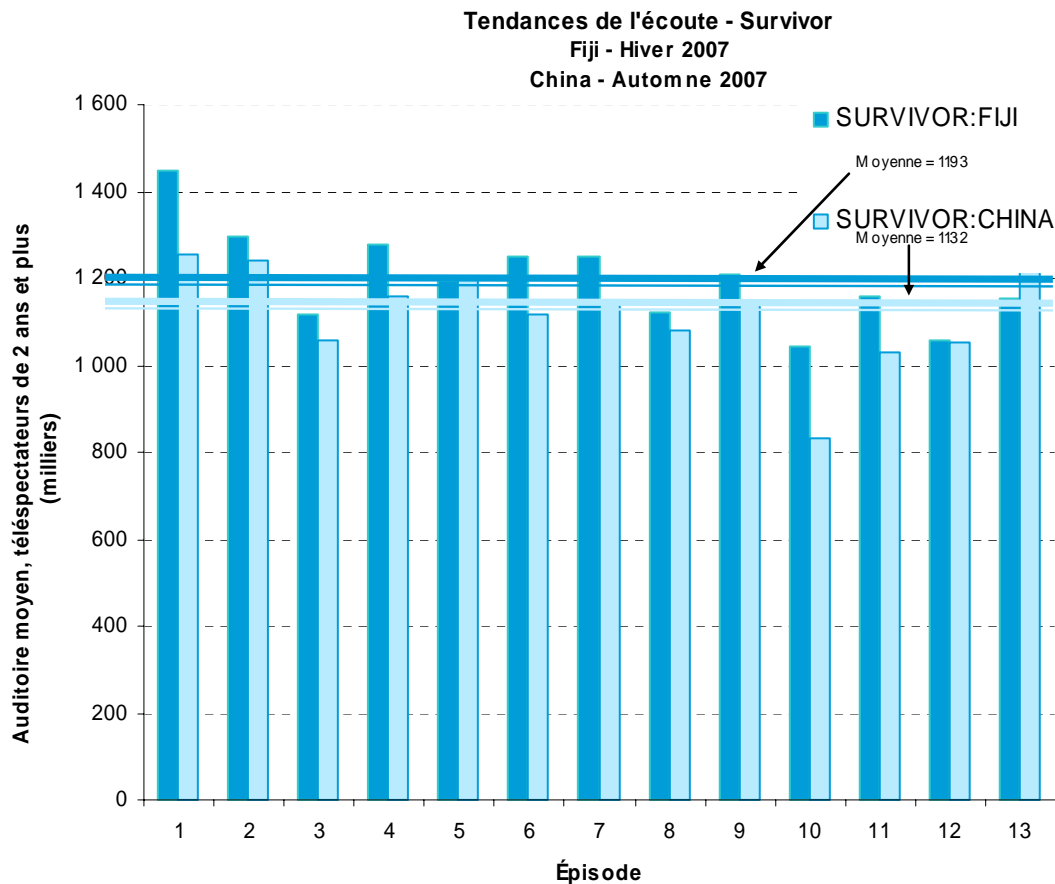
Cette émission conserve-t-elle son auditoire de semaine en semaine?

Quel a été son rendement cet automne comparativement à l'automne dernier? L'écoute varie-t-elle avec les saisons (printemps ou automne)?

L'identité des équipes participant à une épreuve sportive a-t-elle une incidence sur la taille de l'auditoire?

Le remaniement de cette émission d'information a-t-il eu une incidence sur l'effectif-téléspectateurs?

Était-ce un bon coup de déplacer cette émission du mardi soir au jeudi soir? Ce changement de créneau a-t-il été favorable?



Dans l'exemple ci-dessus, on constate que l'auditoire de *Survivor: Fiji* était constamment plus nombreux que celui de *Survivor: China*.

L'une et l'autre série a trouvé d'emblée la faveur d'un grand auditoire, qui s'est maintenu jusqu'aux dernières semaines de la saison de diffusion, au

cours desquelles il a fléchi quelque peu. Le 10^e épisode est celui dont l'écoute était la plus faible dans les deux cas.

Comme pour beaucoup d'autres éditions de *Survivor*, le dernier épisode a attiré un grand nombre de téléspectateurs.

Quel que soit l'onglet, il suffit de cliquer sur les flèches vertes pour faire glisser vos choix dans la boîte **Selected**.



Définitions personnalisées

Pour établir vos propres définitions aux onglets « Markets », « Households », « People » et « Broadcasters », enfoncez la touche CTRL et maintenez-la enfoncée pendant la sélection des paramètres à combiner. Servez-vous ensuite de la flèche verte inférieure pour verser vos définitions dans les dossiers personnalisés (« Custom »).

Si vous connaissez le titre de l'émission, tapez-le dans la boîte se trouvant sous « Program Filter », avant de cliquer sur « List Programs ». Cela accélérera beaucoup l'affichage de la liste d'émissions.

Titre

Intitulez le rapport. – Ouvrez l'onglet « Title » et indiquez le titre sous lequel le rapport doit être sauvegardé et apparaître à l'écran **Report Status**.

Dates

Passant ensuite à l'onglet « Dates », sélectionnez, à l'aide de l'onglet « Weeks », les semaines durant lesquelles l'émission a été diffusée. Sous « Reporting Options », cliquez sur **Individual Period**, pour faire indiquer l'auditoire de chaque épisode séparément.

Vous pouvez aussi sélectionner **Total** pour voir l'auditoire moyen de l'émission pendant l'intervalle complet.

Marchés

Indiquez les marchés sur lesquels faire porter l'analyse à l'onglet « Markets ».

Foyers

Le réglage implicite est « Total ». Cependant, vous pouvez sélectionner toute définition figurant à l'onglet « Households » et établir des définitions à caractéristiques unique ou multiples.

Auditoire

À l'onglet « People », cliquez sur les groupes d'âge pour les surligner et indiquer ainsi les groupes sociodémographiques vous intéressant. Servez-vous de la flèche verte pour faire passer chaque groupe dans la boîte **Selected** ou du trombone pour les rassembler.

Diffuseurs

Ouvrez ensuite l'onglet « Broadcasters » pour choisir les diffuseurs à inclure dans le rapport, soit en sélectionnant le dossier pertinent sous l'onglet « Standard », soit en faisant une recherche rapide à l'aide de l'onglet « Find ».

Émissions

À l'onglet Programs », actionnez le bouton « List Programs ».

List Programs



Surlignez les émissions de votre choix et faites-les glisser dans la boîte **Selected**.

Pour voir les détails de chacun des épisodes présentés au cours de l'intervalle défini, cliquez sur le signe plus à côté du titre de l'émission.

Mesures

À l'onglet « Measures », ouvrez le dossier « Average Audience » et sélectionnez « AA(000) » (moyenne minute en milliers) ou « RTG (%) » (cote en %).

Transmission de la demande

L'icône « GO » de la barre d'outils (en haut à gauche) devient alors verte. – Cliquez dessus pour transmettre la demande.

Vous serez invité à sauvegarder le rapport. Assurez-vous de cliquer sur « Email Notification » pour que Borealis vous informe de la fin du traitement, aussitôt l'extraction terminée.

Téléchargement du rapport

Quand le rapport est prêt, passez à l'écran **Report Status** et faites un double clic sur son titre pour le visualiser en vue de le mettre en forme.

Le rapport apparaît alors selon la mise en forme implicite. Assurez-vous de faire indiquer l'auditoire en colonne si vous avez choisi plus d'un groupe sociodémographique.

Reportez-vous à l'édition Création d'un modèle des Astuces de Quidam si vous avez besoin d'aide pour la mise en forme de votre rapport.

The screenshot shows the 'Programs' tab in the software. It features a 'Filter' section with 'From' (06:00) and 'To' (30:00) time pickers, a day-of-week selector (M-F, M-S, M-T-W-T-F-S-S), and a 'Selected Broadcasters' list containing 'All Selected' and '001 Global National'. On the right, there's a 'Program Filter' section with a 'Partial Name' field containing 'survivor' and radio buttons for 'Starts With' and 'Contains'. Below this is a table of programs with columns for Broadcaster, Program Name, N Days, N Time Range, and Program C. The table lists several 'SURVIVOR' programs from 'Global National' with various time ranges and program codes. A second table below shows details for 'SURVIVOR:FIJI' with columns for Broadcaster, Program Name, Days, Time Range, Date, and G.